



Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 424 del 12 Dicembre 2024

<i>Consiglieri</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Anatra Giuseppa	X	
Bizzarri Michela		X
Cricchi Silvia	X da remoto	
Curcio Maria Grazia	X da remoto	
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia	X	
Morosin Cinzia	X da remoto	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela	X da remoto	
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 12.12.2024 si è riunito in modalità online il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del 28 Novembre 2024 - Morosin
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
3. Approvazione POF 2025
4. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia – Cricchi e Saveri
5. Discussione e approvazione abbonamenti riviste di settore – Dolci
6. Contratti in scadenza, determinazioni
7. Convenzioni Croas/ Borgorete e Croas/ Auditatque Resolvit srl
8. Ratifica contributo per il funzionamento del Consiglio nazionale per l'anno 2025
9. Riconoscizione partecipate anno 2024
10. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18:00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dalla Consigliera Silvia Ferri.

PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale del 28 Novembre 2024

Prende la parola la Presidente Morosin che dà lettura del verbale N. 423 della seduta consiliare del 28.11.2024 (inviato precedentemente ai Consiglieri tramite e-mail). Non essendo pervenute richieste di modifica al verbale il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale n. 423 del 28.11.2024. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 342 del 12.12.2024 "Approvazione verbale n. 423 seduta del 28.11.2024"*).



PUNTO 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Presidente Morosin comunica che non sono pervenute richieste di iscrizioni e trasferimenti. Per le richieste di cancellazione pervenute ancora il CTD non ha trasmesso la documentazione richiesta per procedere alla cancellazione, pertanto si rimanda al prossimo Consiglio.

PUNTO 3. Approvazione POF 2025

Prende la parola il Presidente della Commissione Formazione Zamponi che illustra la bozza del Piano di Offerta Formativa per l'anno 2025 che il CROAS Umbria vuole attuare nel corso dell'anno 2025 tenuto conto delle indicazioni pervenute dalla compilazione da parte degli iscritti del questionario sulle necessità formative predisposto dal CROAS Umbria. Dopo relativa discussione e accoglimento del suggerimento della Presidente Morosin di aggiungere un evento sul LEPS della supervisione, il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il Piano di Offerta Formativa per l'anno 2025. Si allega il P.O.F. 2025 al presente verbale quale parte integrante e sostanziale. Si dà mandato al personale della segreteria di pubblicare sul sito web del CROAS Umbria il documento. Si dà mandato al Consigliere Zamponi di inviare il documento al CNOAS. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 343 del 12.12.2024 "Approvazione Piano Offerta Formativa per l'anno 2025")*.

PUNTO 4. Comunicazioni delle commissioni formazione e deontologia

- ✓ COMMISSIONE FORMAZIONE: prende la parola il Presidente Zamponi per riferire che ad oggi la Commissione ha evaso tutte le pratiche di richiesta esonero ed ex post presenti in piattaforma.
- ✓ COMMISSIONE DEONTOLOGIA: prende la parola la Presidente della Commissione Deontologia Saveri per riferire che il CTD non presenterà nessun evento per il POF 2025. La Commissione deontologia propone di fare un incontro unico nel mese di febbraio sulla deontologia.

PUNTO 5. Discussione e approvazione abbonamenti riviste di settore

Prende la parola la Tesoriera Dolci per proporre al Consiglio il rinnovo dell'abbonamento annuale delle tre riviste di settore:

- Animazione Sociale
- Prospettive Sociali e Sanitarie
- Lavoro Sociale

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il rinnovo delle tre riviste di settore e dà mandato a Dolci di provvedere al rinnovo. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 344 del 12.12.2024 "Approvazione rinnovo abbonamento annuale di tre riviste di settore")*.

PUNTO 6. Contratti in scadenza, determinazioni

Prende la parola la Presidente Morosin per condividere con il Consiglio la gestione dei contratti in essere per i quali è necessario deliberare sulla prosecuzione o disdetta, in particolare:

- il contratto con F13 è in scadenza il 31.12.2024, la Presidente Morosin propone di rinnovarlo per un anno (dal 01.01.2024 al 31.12.2024), e di verificare con i consulenti e con il Revisore dei Conti la fattibilità di assumere un'unità part time di personale amministrativo per la segreteria.



Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il rinnovo del contratto con F13 per un anno e dà mandato all'UDP di procedere con il rinnovo e di studiare la fattibilità per un'eventuale assunzione di personale amministrativo part time.

- Il contratto con Agenzia delle Entrate è in scadenza il 31.12.2024 e la Presidente Morosin propone un rinnovo di un anno. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il rinnovo del contratto con Agenzia delle Entrate per un anno e dà mandato all'UDP di procedere con il rinnovo.
- Visto che dal 01.01.2025 il CROAS Umbria passerà alla nuova piattaforma unica per la gestione dell'Albo, la Presidente Morosin propone la disdetta del contratto con Hochfailer e il rinnovo del contratto con DCS implementandolo con la funzione della gestione dei pagamenti dei bollettini. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva tutte le proposte della Presidente Morosin e dà mandato all'UDP di procedere.
- Il contratto del servizio di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è in scadenza il 31.12.2024, Morosin propone il rinnovo del contratto per un anno con l'Avv. Rastelli Cristina dando continuità al servizio. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la proposta della Presidente Morosin e dà mandato all'UDP di procedere.
- Il contratto per il servizio di pulizie della sede del CROAS è in scadenza il 31.12.2024, Morosin propone di rinnovare il contratto con EverClean sas. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la proposta della Presidente Morosin e dà mandato all'UDP di procedere.
- Il contratto per il servizio contabilità finanziaria con il dr. Frattaroli Alessandro è in scadenza in data 31.12.2024, Morosin tenuto conto che il Consiglio del CROAS Umbria andrà a rinnovo nel primo semestre del 2025, propone al Consiglio di rinnovare il contratto per questo servizio di consulenza con il dr. Frattaroli per dare continuità considerando anche il fatto che il professionista conferma l'impegno di spesa. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la proposta della Presidente Morosin e dà mandato all'UDP di procedere su MEPA.
- Il contratto con Multicopia è in scadenza e Morosin propone il rinnovo per un altro anno. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la proposta della Presidente Morosin e dà mandato all'UDP di procedere.

La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 345 del 12.12.2024 "Approvazione rinnovo rinnovi e disdette contratti in essere")*.

PUNTO 7. Convenzioni Croas/ Borgorete e Croas/ Audit atque Resolvit srl

Prende la parola Andrea Zamponi riferendo la possibilità di stipulare una convenzione annuale (scadenza 31.12.2025) con la Soc. Cooperativa Sociale Borgorete e con l'Agenzia di formazione Audit Atque Resolvit srl per organizzare eventi formativi a carattere multi professionale. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la proposta di stipula delle due convenzioni e dà mandato a Zamponi di procedere con la sottoscrizione delle convenzioni e alla protocollazione dei documenti. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 346 del 12.12.2024 "Approvazione Convenzioni tra CROAS Umbria e Soc. Cooperativa Sociale Borgorete e Agenzia di formazione Audit Atque Resolvit srl")*.



PUNTO 8. Ratifica contributo per il funzionamento del Consiglio nazionale per l'anno 2025

Su proposta della Presidente Morosin il Consiglio ratifica il contributo per il funzionamento del Consiglio Nazionale per l'anno 2025. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 347 del 12.12.2024 "Ratifica il contributo per il funzionamento del Consiglio Nazionale per l'anno 2025")*.

PUNTO 9. Ricognizione partecipate anno 2024

Prende la parola Morosin. Considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs175/2016 è frutto di un'interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 si valuta tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico) vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto. Viene accertata che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società e a fini informativi si constata che l'Ordine umbro detiene al 31.12.2024 partecipazioni alla Fondazione Nazionale Assistenti sociali - c.f.13545141007 - Adesione deliberata nel Consiglio Amministrazione Fondazione Nazionale Assistenti Sociali del 28 novembre 2020. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la ricognizione fatta dalla Presidente Morosin e le conferisce il mandato di procedere con l'invio degli atti. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 348 del 12.12.2024 "Partecipate Pubbliche per anno 2024")*.

PUNTO10. Varie ed eventuali

- ✓ Su proposta dell'UDP il Consiglio decide all'unanimità dei presenti di acquistare le spille con il logo della professione utilizzando il capitolo relativo alla promozione dell'immagine della professione, in particolare si acquisteranno le spille per un costo totale di € 300,00. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 349 del 12.12.2024 "Approvazione acquisto spille con il logo della professione")*.
- ✓ Procedure di accreditamento dei pacchetti di supervisione LEPS. Il Consiglio all'unanimità dei presenti decide che l'accREDITamento dei pacchetti di supervisione LEPS sarà fatto da Villa Umbra e la rilevazione presenze sarà a cura degli iscritti che si assicureranno presso l'ente formativo di aver ottemperato all'80% delle presenze.
- ✓ Tenuto conto delle note inviate dal CNOAS e dei vari incontri online tra il CNOAS e i CROAS Regionali, il Consiglio all'unanimità dei presenti approva l'adesione del CROAS Umbria alla nuova piattaforma unica per la gestione dell'Albo e della Formazione Continua promossa e implementata dal CNOAS. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 350 del 12.12.2024 "Approvazione adesione alla nuova piattaforma unica per la gestione dell'Albo e della Formazione Continua")*.

Il Consiglio si conclude alle ore 19:45 fissando la data del Consiglio il 21.01.2025 alle ore 18.00.



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

La Consigliera
Silvia Ferri

La Presidente
Cinzia Morosin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993